

Принято
на педагогическом совете
Протокол №2 от 07.09.2013 г



Утверждено приказом
№46 от 09.09.2013 года
И.о. директора МБОУ СОШ №5
Н.В.Новикова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ -СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №5
Г.ЗАВИТИНСКА**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №5 г.Завитинска (далее – МБОУ СОШ №5) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов.

1.2.Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МБОУ СОШ №5 г.Завитинска. Положение утверждается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора. 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления школы и создается в целях:

- ✓ управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы МБОУ СОШ №5, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

1.3. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора по школе. Деятельность педагогических советов осуществляется по двум направлениям:

1. Научно-практическая и научно-методическая деятельность реализуется через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема воспитания и обучения.

2. Производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов: организационные педсоветы, итоговые, координационные педсоветы, информационные педсоветы.

1.6. Формы педагогических советов: традиционная форма (доклад и обсуждение), бездокладный педсовет, нетрадиционные формы (деловая игра, педсовет –диспут, педсовет - КТД , педсовет -методический день, мозговая атака (брейнсторминг), педсовет -консилиум , педсовет - конференция).

2.ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ №5 на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы МБОУ СОШ №5;
- обсуждает и утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- обсуждает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в МБОУ СОШ №5, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности МБОУ СОШ №5;
- принимает решения о :
 - проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года,
 - допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации,
 - организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации,
 - переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому на основании представленных документов,
 - переводе обучающихся в следующий класс (условном переводе),
 - выдаче соответствующих документов об образовании,
 - награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами;
 - переводе и выпуске обучающихся;
 - оставления на повторный год обучения,
- осуществляет разработку и представляет для согласования Совету МБОУ СОШ №5 компонент учебного плана («школьный компонент»), профили обучения;
- разрабатывает годовой календарный учебный план и режим занятий на учебный год;
- рассматривает и дает рекомендации по формам проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы МБОУ СОШ №5, дисциплины обучающихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников МБОУ СОШ №5 по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в МБОУ СОШ №5;
- заслушивает отчет директора МБОУ СОШ №5 об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году;
- утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в МБОУ СОШ №5, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- устанавливает, по согласованию с Управляющим Советом МБОУ СОШ №5, требования к одежде обучающихся;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБОУ СОШ №5, библиотекаря. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ СОШ №5.
- 3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год из числа педагогических работников.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СОШ №5.
- 3.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора школы). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 3.8. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и утвержденные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.
- 3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ №5 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.10. Директор МБОУ СОШ №5 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом отдел образования администрации Завитинского района, который в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

- 5.1. Педагогический совет МБОУ СОШ №5 работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления МБОУ СОШ №5.
- 5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Управляющего Совета МБОУ СОШ №5 учреждения по вопросам совместных действий.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.
- 6.1. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ СОШ №5 входит в номенклатуру дел, храниться постоянно в школе, передается по акту.