

Принято
на педагогическом совете
Протокол №2 от 07.09.2013 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №5
Г.ЗАВИТИНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школой №5 г.Завитинска (далее – МБОУ СОШ №5) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение определяет цели, полномочия и функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ №5 (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов МБОУ СОШ №5 и обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №5 и локальными актами школы, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ и другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.5. В своей работе Комиссия взаимодействует с администрацией МБОУ СОШ №5.

2. Порядок создания, организация работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (4 чел.) и представителей работников МБОУ СОШ №5 (4 чел.).

2.2. Члены Комиссии от МБОУ СОШ №5 избираются на общем собрании коллектива путем открытого голосования сроком на 2 года.

2.3.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выбираются в состав Комиссии общим собранием председателей родительских комитетов классов.

2.4.Выборы председателя и секретаря проводятся открытым голосованием простым большинством голосов на первом организационном заседании Комиссии.

2.5.Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора МБОУ СОШ №5.

2.6.Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.7. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

2.8.Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

2.9.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.10.Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.11.Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.12.Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.13.В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников МБОУ СОШ №5, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.14.Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБОУ СОШ №5, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.15.Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.16.Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

2.17.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1.Комиссия имеет право:

запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;

вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;

требовать от администрации МБОУ СОШ №5 представления необходимых документов;

рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;

рекомендовать внести изменения в локальные акты МБОУ СОШ №5 с целью демократизации основ управления МБОУ СОШ №5 или расширением прав учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2.Комиссия обязана:

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);

принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5.Делопроизводство Комиссии

5.1.Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

5.2.Протоколы заседаний комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

5.3.Протоколы регистрируются председателем комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

5.4.Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете директора МБОУ СОШ №5.

5.5.Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБОУ СОШ №5.