

Принято
на педагогическом совете
Протокол №2 от 07.09.2013 г



Утверждено приказом
№46 от 09.09.2013 года
И.о. директора МБОУ СОШ №5
Н.В.Новикова

Положение об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе №5 г.Завитинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 5 г.Завитинска (далее – МБОУ СОШ №5) регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах общеобразовательной школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения, Программой развития МБОУ СОШ №5 г.Завитинска, документами, регламентирующими деятельность по организации предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов.

1.3.Классы с профильным обучением обеспечивают непрерывность среднего и высшего образования, дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, осуществляют раннюю профилизацию, обеспечивают условия для развития и наращивания творческого потенциала, способствуют овладению навыками самостоятельной и научной работе.

1.4.Введение профильного обучения предваряет предпрофильная подготовка учащихся 9-х классов.

1.5.Классы с профильным обучением организуются в 10-11 классах и предполагают изучение не менее 2 предметов на профильном уровне.

1.6.Классы с профильным обучением открываются приказом отдела образования в соответствии со статусом образовательного учреждения.

1.7.Классы с профильным обучением открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

1.8.Образовательное учреждение несёт ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

2. Предпрофильная подготовка учащихся 9-х классов МБОУ СОШ №5

2.1. Общие положения

2.1.1. Предпрофильная подготовка учащихся - это комплексная психолого-педагогическая подготовка учащихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе.

2.1.2. Предпрофильная подготовка организуется в девятом классе МБОУ СОШ №5.

2. 2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2. 2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах.

2. 2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

2. 3. Содержание предпрофильной подготовки

2. 3.1. Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счёт школьного компонента курсов по выбору: предметноориентированных, межпредметных, ориентационных;
- введение методов активного обучения на курсах по выбору;
- проведение профессиональных проб для учащихся восьмых-девярых классов, позволяющих им точнее определиться в выборе профиля;
- введение накопительной оценки учебных достижений в форме портфолио;
- зачисление в десятый профильный класс, на основе индивидуального образовательного рейтинга обучающихся, включающего экзамены и индивидуальную накопительную оценку (портфолио ученика);
- проведение обучения девятиклассников вне стен собственной школы: в учреждениях муниципальной образовательной сети, учреждениях дополнительного образования, профессиональных учебных заведениях и т.д.;
- введение краткосрочных 8-17 часовых курсов предпрофильной подготовки;
- проведение рейтинговых соревнований, олимпиад, марафонов и других мероприятий, позволяющих использовать ресурс портфолио;
- безотметочная система предпрофильного обучения учащихся.

2. 4. Структура и организация предпрофильной подготовки

2.4.1. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включённых в план.

2.4.2. Программы курсов по выбору должны быть рассмотрены на заседании методического объединения школы и утверждены приказом директора школы.

2.4.3. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть избыточным (ученик должен иметь возможность реального выбора). Перечень курсов по выбору формируется на основе соответствующего анкетирования и опросов учащихся.

2. 4. 4. Курсы должны носить краткосрочный и чередующийся характер, представлять учебные модули .

2. 4. 5. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить учеников со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля.

2. 4.6. Результативность учебной деятельности оценивается в соответствии с Положением об элективном курсе.

2. 5. Функционал заместителя директора школы по УВР, организующего предпрофильную подготовку

В функции заместителя директора МБОУ СОШ №5, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

2. 5.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в МБОУ СОШ №5 на основе:

- анализа педагогического потенциала МБОУ СОШ №5 - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

2. 5. 2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

2. 5. 3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой МБОУ СОШ №5:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

2. 5. 4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

2. 5. 5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

2. 5. 6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников.

2. 6. Документация и отчётность

МБОУ СОШ №5 должно иметь следующие документы:

2. 6. 1. Положение о предпрофильной подготовке;

2. 6. 2. Журнал учёта занятий курсов по выбору;

2. 6. 3. Зачётный документ для учащихся, фиксирующий перечень курсов по выбору;

2. 6. 4. Учебный план предпрофильной подготовки;

2. 6. 5. Программы курсов по выбору;

2. 6. 6. Расписание курсов по выбору;

2. 6. 7. Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.

3. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах

3.1. Классы с профильным обучением работают по программам, включающим:

- обязательный базовый компонент образования;
- профильные дисциплины;

- элективные курсы.
- 3.2. Образовательные программы для классов с профильным обучением предусматривают:
- овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;
 - формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
 - подготовку выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в вузе.
- 3.3. Посещение элективных курсов является обязательным для учащихся в классах с профильным обучением.
- 3.4. Образовательный процесс в классах профильного обучения носит личностно-гуманную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности.
- 3.5. Учащимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, развивающей деятельности.
- 3.6. Количество учащихся в классе не должно превышать установленные нормы.

4. Порядок приёма учащихся в классы с профильным обучением

- 4.1. Порядок приема в профильную группу определяется МБОУ СОШ №5 на основании Положения о профильном обучении и закрепляется в Уставе МБОУ СОШ №5.
- 4.2 Прием в профильную группу осуществляется на основании письменного заявления выпускника основной общеобразовательной школы, с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендаций учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям, результата индивидуальной накопительной оценки («портфеля»).
- 4.4. Для организации приема обучающихся в профильную группу приказом директора МБОУ СОШ №5 создается комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема. Условия приема должны обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образования повышенного уровня обучающихся.
- 4.5. При поступлении в профильную группу обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в учреждении образования.
- 4.6. При зачислении в профильную группу обращается внимание на состояние здоровья ребенка и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.
- 4.7. Посещение элективных курсов является обязательным для обучающихся профильных групп.
- 4.8. За учащимися профильных групп сохраняется право свободного перехода в другую группу МБОУ СОШ №5 в течение первого полугодия 10 класса, а также получения соответствующих оценок при промежуточной аттестации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 5.1. Учащиеся имеют право на:
- выбор не менее двух профильных предметов;
 - выбор элективных курсов;
 - выбор предметов итоговой аттестации;
 - сбор «портфеля» образовательных достижений;
 - переход в другую профильную группу МБОУ СОШ №5
- 5.2. Учащийся обязан:
- посещать элективные курсы;
 - выбрать элективные курсы в объеме не менее 4 часов;
 - по завершению элективных курсов получить зачет.

5.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;

5.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать программы по элективным курсам.

6. Управление классами с профильным обучением

6.1. Деятельность классов с профильным обучением организуется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ №5.

6.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Педагогический коллектив для работы в классах с профильным обучением формируется из высококвалифицированных педагогов.

7. Классный руководитель профильного класса

7.1. Классный руководитель:

- обеспечивает связь МБОУ СОШ №5 с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывает им помощь в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проводит консультации, беседы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организует взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом МБОУ СОШ №5;
- организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует воспитательную работу с обучающимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулирует разнообразную деятельность обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- обеспечивает взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом, класса в целом;
- ведет документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

7.2. Организует информационную работу по профильному обучению: проводит классные и родительские собрания по вопросам и профильного обучения. Использует различные формы информационной работы с родительской общественностью.

7.3. Осуществляет связь с учителями-предметниками, преподавателями элективных курсов и курсов по выбору.

7.4. Взаимодействует с внешкольными учреждениями, ВУЗами, ссузами.