|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом советеПротокол №2 от 07.09.2013 г | Утверждено приказом №46 от 09.09.2013 года И.о.директора МБОУ СОШ №5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Новикова |

ПОЛОЖЕНИЕ

 О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №5 Г.ЗАВИТИНСКА

**1. Общие положения**

1.1. Классное руководство - вид педагогической деятельности, которая организует систему отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением – средней общеобразовательной школой №5 г.Завитинска (далее – МБОУ СОШ №5) и ребенком через разнообразные виды взаимодействия классного коллектива, создает условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося.

1.2. Классный руководитель назначается директором из числа педагогических работников. Классный руководитель осуществляет свою деятельность в единой системе учебно-воспитательной работы школы.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Положением о классном руководстве МБОУ СОШ №5 (далее – Положение).

**2. Основные задачи и функции классного руководства**

2.1. Основными задачами классного руководства являются :

- формирование классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей развитие каждого ребенка;

- организация всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности классного коллектива;

- обеспечение благоприятного психологического климата в классе;

2.2. К основным функциям классного руководства относятся:

а) аналитическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;

- изучение и анализ развития классного коллектива;

- анализ и оценка семейного воспитания каждого ребенка;

- анализ и оценка уровня воспитанности обучающихся и всего классного коллектива;

б) Организационно-педагогическая:

- организация и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся;

- организация взаимодействия классного коллектива с внешкольными организациями;

в) коммуникативная:

 - регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- установление оптимальных взаимоотношений "учитель - ученик";

- создание общего благоприятного психологического климата в коллективе.

**3. Формы работы классного руководителя с обучающимися**

Выбор конкретных форм работы с классным коллективом является прерогативой классного руководителя. При этом он ориентируется на приоритет следующих форм работы с современными школьниками:

 - дискуссионных;

- игровых;

- поисковых.

**4. Обязанности классного руководителя**

4.1. Организация соблюдения обучающимися установленных требований к внешнему виду;

4.2. Работа с родителями по поводу успеваемости и посещаемости обучающихся, их поведению и взаимоотношению с преподавателями и одноклассниками.

4.4. Классный руководитель обеспечивает благоприятные условия для развития познавательных интересов обучающихся, расширение их кругозора.

**5. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

- координировать работу учителей - предметников, работающих с обучающимися данного класса;

- выносить на рассмотрение администрации согласованные с классным коллективом предложения;

- приглашать родителей обучающихся (лиц, их заменяющих) в МБОУ СОШ №5 для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся класса.