



Утверждено  
Постановлением главы  
администрации  
Завитинского района  
№ 4/3 от 15.11.2011

**УСТАВ**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –  
средней общеобразовательной школы №5  
г.Завитинска Амурской области  
(новая редакция)

Согласовано  
Председателем  
по управлению муниципальным  
имуществом  
« 15 » 11 г.



Принят общим собранием  
МОУ СОШ № 5 г.Завитинска  
протокол № 2  
от «31» октября 2011г.



## 1. Общие положения

**1.1** Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного учреждения Амурской области Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –средней общеобразовательной школы №5 г.Завитинска Амурской области, расположенной по адресу: 676870, Россия, Амурской область, г.Завитинск, ул. Линейная 6 «в», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, учреждено приказом отдела образования администрации Завитинского района от 04. 02. 2004 года №34 «О реорганизации» и является правопреемником государственного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №218 на станции Завитая Забайкальской железной дороги до 3 февраля 2005 года, муниципальной средней (полной) общеобразовательной школы №5 г.Завитинска Амурской области до апреля 2005 года. Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 5

г. Завитинска Амурской области, зарегистрирована 06 марта 2004 года Межрайонной инспекцией МНС России №7 по Амурской области, за основным регистрационным номером 1042800240174, как муниципальная средняя (полная) образовательная школа №5 г. Завитинска Амурской области.

23.10.2006 Межрайонной ИФНС России №2 по Амурской области зарегистрирован Устав в новой редакции с изменениями наименования на муниципальное образовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу №5 г. Завитинска Амурской области.

02 августа 2010 Межрайонной ИФНС России №2 по Амурской области зарегистрированы изменения к уставу муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №5 г. Завитинска Амурской области.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением наименования.

**1.2.** Официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -средняя общеобразовательная школа №5 г.Завитинска Амурской области.

Сокращённое: МБОУ СОШ №5 г. Завитинска.

Юридический адрес: 676870, Россия, Амурская область, г. Завитинск, ул. Линейная, 6 «в».

Почтовый адрес: 676870, Россия, Амурская область, г. Завитинск, ул. Линейная, 6 «в».

Фактический адрес: 676870, Россия, Амурская область, г. Завитинск, ул. Линейная, 6 «в».

**1.3.** Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) является Администрация Завитинского района Амурской области.

Юридический адрес Учредителя: 676870, Россия, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44.

**1.4.** Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) отделу образования администрации Завитинского района Амурской области далее – Уполномоченный орган.

**1.5.** Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**1.6.** Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, смету, расчетный и иные счета в банках и органах казначейства. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет собственную гербовую печать, угловой и другие штампы, бланки и другие реквизиты.

**1.7.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

**1.8.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Права на выдачу выпускникам документов об образовании государственного образца и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

**1.9.** Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**1.10.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», указам и распоряжением Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном бюджетном учреждении, решениями отдела образования администрации Завитинского района Амурской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, договором с Учредителем а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

**1.11.** Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, охрана жизни обучающихся во время образовательного процесса, охрана и укрепление психического и физического здоровья обучающихся, интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся, формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

**1.11.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

**1.12.** Основными задачами Учреждения являются обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства, обеспечение социальной защиты, охрана и укрепление здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, охрана прав и интересов обучающихся, воспитание детей различных национальностей в духе толерантности, мира и взаимопомощи.

**1.13.** Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам,
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**1.14.** По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

**1.15.** С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно – заочной, вечерней, заочной форме, в форме экстерната, в форме семейного образования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

**1.16.** Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются: Уставом Учреждения, Федеральным Законом «Об образовании», иными федеральными, региональными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

## **2. Организация деятельности Учреждения.**

**2.1.** Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.2.** Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются Учредительным договором.

**2.3.** Учреждение может быть реорганизовано в иную не коммерческую образовательную организацию в соответствии с порядком, установленным органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.4.** Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.5.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с уставом.

**2.6.** Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками, которые закреплены муниципальным учреждением здравоохранения – Завитинской центральной районной больницей за Учреждением, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

**2.7.** Учреждение предоставляет помещения для лечебно – профилактических мероприятий.

**2.8.** В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников в Учреждении организуется питание, контроль за его осуществлением возлагается на само Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

**2.9.** Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

**2.10.** Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

**2.11.** При наличии необходимых условий и средств, и по согласованию с Учредителем возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью 15-20 человек.

**2.12.** Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

**2.13.** В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

**2.14.** Отдел образования Завитинского района по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется отделом образования администрации Завитинского района только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

**2.15.** При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по перечисленным и другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

### **3. Образовательный процесс.**

**3.1.** Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

**3.2.** Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соответствием в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- национально – регионального;

- самостоятельно определяемого Учреждением, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

**3.3.** Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**3.4.** Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**3.5.** Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

**3.6.** Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

**3.7.** Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

**3.8.** Дополнительные платные образовательные услуги.

**3.8.1.** Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающимися итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся, родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом Положением о платных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

**3.8.2.** Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении может проводиться только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

**3.8.3.** Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

а) Образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом:
- математика
- физика
- русский язык
- литература
- обучение иностранным языкам (английский, китайский, латынь)
- репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений
- курсы по подготовке в высшие учебные заведения
- организация кружков художественно-эстетического направления
- хоровое и вокальное пение
- живопись
- организация спортивных и оздоровительных секций
- работа тренажерного зала
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет)

медицинские услуги могут оказываться только при наличии соответствующей лицензии.

**3.8.4.** Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. **3.9.**

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

**3.10.** Режим занятий в Учреждении.

**3.10.1.** Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, в последующих – не мене 34 и не более 37 недель ( с учетом экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течении учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического Совета Учреждения и по согласованию с Учредителем.

**3.10.2.** Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно.

Режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

- В оздоровительных целях, для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
- в сентябре – октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.
  
- Количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

**3.11.** Часы факультативных и индивидуальных занятий входят в число часов максимально допустимой нагрузки.

**3.12.** Занятия на I ступени осуществляются в две смены:

- I смена – с 8 часов 00 минут;
- II смена – с 13 часов 00 минут.

Обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов учатся в I смену.

**3.13.** Для обучающихся 5-х – 7-х классов устанавливается летняя трудовая практика продолжительностью 7 дней, для обучающихся 8-х классов – 14 дней, для обучающихся 10-х классов – 21 день. Летнюю трудовую практику учащиеся проходят по графику, утвержденному директором Учреждения и согласно Положению, утвержденному педагогическим советом.

**3.14.** Расписание уроков строится на основе учебного плана в соответствии с требованиями СанПиН, с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся и утверждается директором Учреждения.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

Факультативные занятия планируются в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устанавливается перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

**3.15.** В начальной школе сдвоенные уроки не проводятся.

Для обучающихся 5-х – 9-х классов сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии.

В 10-х – 11-х классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии ( во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

**3.16.** Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2-го и 3-го уроков - 20 минут.

Домашние задания даются с учетом возможности их выполнения в следующих пределах:

- во 2-х классах – до 1,5 часа;
- в 3-х – 4-х классах – до 2 часов;
- в 5-х – 6-х классах – до 2,5 часа;
- в 7-х – 8-х классах – до 3 часов;
- в 9-х – 11-х классах – до 4 часов.

**3.17.** Система оценок при текущей и промежуточной аттестации, ее формы, порядок определяются Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов Учреждения.

**3.18.** В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой, годовой отметкой успеваемости по предмету по письменному заявлению родителей (законных представителей), поданному не позднее трех дней после окончания четверти, полугодия, учебного года, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамены по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора Учреждения.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Права обучающегося охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ.

**4.2.** Учредитель Учреждения устанавливает порядок приема в нее на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории г.Завитинска, с.Червона Армия, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения - восемнадцать лет, для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья предельный возраст получения основного общего образования может быть увеличен.

**4.3.** В первый класс Учреждение принимаются дети, достигшие возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

В первую очередь приему подлежат:

- а) дети, проживающие на данной территории;
- б) дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах Учреждения

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

**4.4.** Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

Для зачисления в Учреждение в первые классы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- паспорт одного из родителей (законных представителей)
- копию свидетельства о рождении, заверенную директором Учреждения;
- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение о возможности обучаться в массовой школе;
- справку о месте проживания ребенка.

**4.4.1.** При временном отсутствии перечисленных документов ребенок может быть принят в учреждение на основании заявления условно.

**4.4.2.** Проведение собеседования с ребенком при поступлении в первый класс Учреждения ( с целью планирования организации учебных занятий с конкретным ребенком) возможно только с согласия родителей (законных представителей)

**4.4.3.** Прием детей в первый класс Учреждения из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**4.4.4.** Прием обучающихся во 2-е – 11-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- личного дела ребенка;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года);
- аттестата об основном общем образовании;
- копии свидетельства о рождении или паспорта;
- медицинской карты ребенка;
- справки о месте проживания ребенка.

**4.4.5.** Преимущественное право на зачисление в десятый класс Учреждения предоставляется:

- выпускникам девятого класса Учреждения
- детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации

- детям, проживающим на территории, закрепленной за Учреждением.

**4.5.** Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается из количества не более 25 обучающихся.

Комплектование классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов устанавливается согласно санитарным нормам.

**4.6.** Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

**4.7.** Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом Учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

**4.8.** Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- участвовать во всероссийских и иных олимпиадах;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;
- бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

**4.9.** Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), а также принудительное привлечение их к

деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

**4.10.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

**4.11.** Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

**4.12.** Выпускникам Учреждения, имеющей государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

**4.13.** Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**4.14.** В случае, если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

**4.15.** Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

**4.16.** По согласованию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдел образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

**4.17.** Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать Учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;
- Заключать и расторгать Родительский договор с Учреждением
- Принимать участие в работе педагогического Совета Учреждения;
- Участвовать у управлении Учреждением в формах определенным Уставом Учреждения;
- Защищать законные права и интересы детей;

- Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- Требовать уважительного отношения к ребенку;
- Заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью обучающегося;
- Вносить пожертвования на развитие Учреждения.

**4.18.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Защищать законные права и интересы детей;
- Соблюдать устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.
- Обеспечить получение детьми среднего (полного) общего образования.
- Своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни обучающегося;
- В случае подписания гражданско - правового договора с Учреждением строго соблюдать его условия.

**4.19.** Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.17. , 4.18. устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

**4.20.** Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется ее уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно – квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения."

**4.21.** Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

**4.22.** Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом уставом Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

**4.23.** Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- на работу по совместительству, в т.ч. по аналогичной должности, специальности;
- на дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательными актами органов местного самоуправления Амурской области педагогическим работникам.

**4.24.** Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе и оговаривается в трудовом договоре.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе

администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

**4.25.** На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

**4.26.** Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, Трудовой кодекс Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны: поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и их родителей (законных представителей); взаимного уважения с коллегами, не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся; проходить ежегодно медицинское обследование согласно правил СанПиН; выполнять условия Трудового договора

**4.27.** Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося во время образовательного процесса в установленном законом порядке.

**4.28.** Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

**4.29.** Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются дополнительными инструкциями.

## **5. Управление Учреждением.**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основными формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание, Управляющий совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и иные органы, созданные по решению органов управления Учреждения в пределах своей компетенции.

**5.2.** Учредитель действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Учредительным договором «О создании и обеспечении деятельности общеобразовательного учреждения».

**5.3.** Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый отделом образования по согласованию с Учредителем. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и своими должностными обязанностями. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения
- распоряжается средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает, трудовые договоры
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- утверждает графики работы и расписание занятий, распределяет обязанности между работниками Учреждения
- утверждает должностные инструкции
- распределяет учебную нагрузку
- формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда
- издает приказы
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Структуру и штатное расписание устанавливает Учреждение по согласованию с отделом образования администрации Завитинского района.

**5.4.** Директор Учреждения несет в установленном законом порядке

ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

#### **5.5. Общее собрание Учреждения:**

- рассматривает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, локальные акты;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействует деятельности педагогического совета;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- контролирует своевременность предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Оно считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 коллектива работников Учреждения, по одному представителю из числа родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса, представителей Совета старшеклассников. Общее собрание открывает и ведет председательствующий, избранный из числа присутствующих на общем собрании. Для ведения протокола избирается секретарь. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа членов общего собрания. Протокол и решение общего собрания подписываются председательствующим и секретарем.

**5.6.** В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий Совет Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением.

В период между Общими собраниями Учреждения Управляющий Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках компетенции, установленной соответствующим Положением.

**5.7.** Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения под председательством директора учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

- принимает решение о переводе обучающегося в в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- принимает решение о выдвижении выпускников Учреждения на награждение золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает индивидуальные учебные планы;
- принимает методические направления работы с обучающимися.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 состава педагогов Учреждения. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов совета, присутствующих на заседании.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Заседания педагогического совета проходят не менее 4 раз в год.

## **5.8. Методический Совет Учреждения.**

**5.8.1.** Методический Совет Учреждения является структурным подразделением научно-методической службы Учреждения. Методический Совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом Положением о методическом Совете Учреждения.

Методический Совет Учреждения ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность обучающихся.

### **5.8.2. Методический Совет Учреждения:**

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям, организует их разработку и усвоение;

- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

В своей работе Методический Совет Учреждения подотчетен педагогическому Совету Учреждения.

### **5.8.3. Методический Совет имеет право:**

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса Учреждения;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

**5.9.** Методическое объединение (кафедра) функционирует в соответствии с локальным актом положением о Методическом объединении (кафедре). В своей работе Методические объединения (кафедры) подотчетны Методическому Совету Учреждения.

**5.10.** Для организации ученического самоуправления в Учреждении функционирует Совет старшеклассников, действующий на основании Положения.

Совет старшеклассников осуществляет взаимодействие с государственными и социальными институтами общества с целью принятия правильных решений, касающихся проблем ученического коллектива.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета старшеклассников и не противоречащее законодательству, является обязательным для ученического коллектива.

**5.11.** В управлении Учреждением используются локальные акты, соответствующие направлениям деятельности учреждения:

- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила;
- положения;
- единые требования к устной и письменной речи обучающихся;
- коллективный договор профсоюзного комитета и администрации Учреждения;
- рекомендации учителям по психологической подготовке к ЕГЭ выпускников и их родителей ( законных представителей);
- правила противопожарной безопасности Учреждения;
- санитарно-гигиенические требования по охране здоровья обучающихся;
- инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;

- трудовые договора;
- договор о проведении итоговой аттестации выпускников с учреждениями высшего профессионального образования;
- приказы и распоряжения директора Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

## **6. Имущество и средства Учреждения**

**6.1.** Собственник имущества – комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского района Амурской области (далее – собственник имущества), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной уставом, объекты права собственности – недвижимое имущество, а так же особо ценное имущество: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее ему на праве собственности и (или) арендуемые им у третьего лица.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное бессрочное пользование с момента передачи имущества.

Имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и собственником имущества.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства бюджетов в виде субсидий; доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом; другие не запрещенные законом поступления.

**6.2.** Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Завитинского района.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем.

**6.3.** Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

**6.4.** Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в

порядке, установленном действующим законодательством.

**6.5.** Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является государственной собственностью и подлежит учету в Реестре собственности Завитинского района в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре собственности Завитинского района такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

**6.6.** С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

**6.7.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ее Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

Собственник закрепленного за Учреждением имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

**6.8.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения."

**6.9.** Финансирование Учреждения осуществляется на основе Муниципального задания для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в порядке, определенном Правительством Амурской области, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

**6.9.1.** Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

**6.9.2.** Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета устанавливаются Администрацией Завитинского района.

**6.9.3.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

**6.9.4.** Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 6.9.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**6.9.5.** Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 6.9.1. лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

**6.10.** Учреждение устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно – квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами».

**6.11.** Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность, предусмотренную уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, услуг и их реализацией.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Порядок ведения финансовой отчетности по указанным видам предпринимательской деятельности устанавливается федеральными законами, Налоговым кодексом, Инструкцией по ведению бюджетного учета.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности общеобразовательного учреждения».

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

**6.12.** Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, используя их для реализации уставных целей.

**6.13.** При ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.14.** Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц .

**6.15.** Учреждение самостоятельно осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств. **6.16.** Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

**6.17.** Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**6.18.** Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем путем проведения документальных и фактических проверок.

**6.19.** Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения, Учредителя или Уполномоченного органа.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**6.20.** Учреждение вправе с согласия Учредителя и Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

**6.21.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**6.22.** Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

**6.23.** Средства, выделенные Учреждению из областного бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

**6.24.** Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве

оперативного управления.

**6.25.** Доходы от перечисленных в пунктах 3.8.3-3.8.4 настоящего Устава видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**6.26.** Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **7. Организация деятельности Учреждения.**

**7.1.** Отношения Учреждения с органами, указанными в пункте 1.4 настоящего Устава, регулируются действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

**7.2.** Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

**7.2.1.** Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения руководствуется Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов

**7.3.** Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Уполномоченного органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству,

целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

**7.4. Учреждение обязано: выполнять государственные задания;**

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, Муниципальным заданием;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в установленном законодательством Амурской области порядке и сроки представлять

сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр муниципальной собственности Завитинского района.

**7.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.**

**7.6. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на**

основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

**7.7.** Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

## **8. Филиалы и представительства Учреждения**

**8.1.** Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы.

**8.2.** Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

**8.3.** Филиал Учреждения не является юридическим лицом, действует на основании утвержденных Учреждением положений и наделяется в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления деятельности.

Руководитель филиала назначается руководителем Учреждения и действует на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала указанная доверенность отменяется.

**8.4.** Филиал Учреждения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

**8.5.** Учреждение не имеет

- а) филиалы
- б) представительства.

## **9. Учет, отчетность и контроль.**

**9.1.** Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9.1.1.** Бухгалтерское обслуживание осуществляется централизованной бухгалтерией на основе договора на обслуживание.

**9.2.** Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые

должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**9.3.** Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

**9.4.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

**9.5.** Учреждение подконтрольно Уполномоченному органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

**9.6.** Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

**9.7.** Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет областной орган государственного финансового контроля.

**9.8.** Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими областными и муниципальными органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

## **10. Хранение документов Учреждения**

**10.1.** Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и

Руководителя.

**10.2.** Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

**10.3.** Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

## **11. Реорганизация или ликвидация Учреждения**

**11.1.** Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

**11.2.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

**11.3.** Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

**11.4.** При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

**11.5.** Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

**11.6.** Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

**11.7.** Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

**11.8.** Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

**11.9.** При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.10.** Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**11.11.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

**11.12.** При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в

соответствии с федеральным законодательством.

**11.13.** При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

**11.14.** При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения.**

**12.1.** Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их утверждения Учредителем и регистрации в соответствующих органах.

**12.2.** Устав вступает в силу с момента его утверждения Учредителем и регистрации в соответствующих органах.